ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2415**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 34665/782

Πιλοτικό πρόγραμμα υλοποίησης ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης με βάση τα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των εγγεγραμμένων ανέργων του ΚΠΑ2 Καλλιθέας, ηλικίας 18-29 ετών, κατοίκων του Δήμου Καλλιθέας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση Ο.Α.Ε.Δ. και άλλες διατάξεις» (Α' 258), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 1262/1982 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» (Α' 70), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 74 του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωσης του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 170).

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 26 του ν. 2434/1996, «Μέτρα πολιτικής για την απασχόληση και την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 188).

5. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 20 του ν. 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 205).

6. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143).

7. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (Α' 29).

8. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 83 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α΄ 21).

9. Τις διατάξεις του ν. 4430/2016 «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις» (Α΄ 205) όπως ισχύει.

10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).

11. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

12. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/ 2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

13. Τις διατάξεις του π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄116).

14. Τις διατάξεις του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 210).

15. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

16. Τις διατάξεις του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α΄168).

17. Τις διατάξεις του π.δ. 22/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 37).

18. Τις διατάξεις της αριθμ. Υ29/8-10-2015 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β' 2168).

19. Τις διατάξεις της αριθμ. Υ 6/28-2-2018 απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση μίας (1) θέσης Υφυπουργού στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Ασφάλισης» (Β' 695).

20. Τις διατάξεις της αριθμ. οικ. 13471/4878/2-3-2018 απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Αθανάσιο Ηλιόπουλο» (Β΄814).

21. Τις διατάξεις της αριθμ 191300/4-7-1996 απόφασης του υπουργού Εργασίας «Καθορισμός κριτηρίων επιλογής ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού του ΟΑΕΔ» (Β΄ 576).

22. Τις διατάξεις της αριθμ 40109/27-7-1998 απόφασης του υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

«Συγκρότηση, διάρθρωση και λειτουργία των Εκπαιδευτικών Μονάδων του ΟΑΕΔ σε Κέντρα Επαγγελματικής Τεχνικής Εκπαίδευσης – Κατάρτισης (ΚΕΤΕΚ)» (Β΄ 831).

23. Την αριθμ. 214/26-1-2018 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, η οποία ελήφθη στην αριθμ. 7/26- 1-2018 συνεδρίασή του.

24. Το αριθμ. ΚΜΚΕ 00026 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/25-1-2018 έγγραφο της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομικών.

25. Την αριθμ. οικ. 11508/805/1-3-2018 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

26. Την αριθμ. 7013/134/21-2-2018 απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ:7ΧΩΒ465Θ1Ω-44Υ).

27. Την αριθμ. 4906/27-2-2018 έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής και Νήσων του ΟΑΕΔ (ΑΔΑ:7ΜΞΤ4691Ω2-Σ1Α).

28. Την αριθμ. 4907/27-2-2018 έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής και Νήσων του ΟΑΕΔ (ΑΔΑ:ΩΚ354691Ω2-0Φ1).

29. Την αριθμ. 4908/27-2-2018 έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής και Νήσων του ΟΑΕΔ (ΑΔΑ:65ΖΧ4691Ω2-6ΛΙ).

30. Την αριθμ. 14486/28-2-2018 βεβαίωση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ.

31. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους έως 1.050.000,00 ευρώ, η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ο.Α.Ε.Δ. και κατανέμεται ως εξής: Για το έτος 2018 προκαλείται δαπάνη ύψους έως 590.000,00 ευρώ και έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον ΚΑΕ 2493 ποσό ύψους έως 290.000,00 ευρώ και στον ΚΑΕ 2659 ποσό ύψους έως 300.000,00 ευρώ. Για το έτος 2019 προκαλείται δαπάνη ύψους έως 460.000,00 ευρώ και έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον ΚΑΕ 2493 ποσό ύψους έως 260.000,00 ευρώ και στον ΚΑΕ 2659 ποσό ύψους έως 200.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Την κατάρτιση πιλοτικού προγράμματος υλοποίησης ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης με βάση τα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των εγγεγραμμένων ανέργων του ΚΠΑ2 Καλλιθέας, ηλικίας 18-29 ετών, κατοίκων του Δήμου Καλλιθέας, ως εξής:

Άρθρο 1
Αντικείμενο προγράμματος-
Σκοπός του προγράμματος

Σκοπός του προγράμματος είναι η ένταξη των ανέργων 18-29 ετών του Δήμου Καλλιθέας οι οποίοι συμμετείχαν στην πιλοτική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας: «Ανάλυση χαρακτηριστικών ανέργων-Profiling», με στόχο την παροχή υπηρεσιών και προγραμμάτων με βάση τα χαρακτηριστικά και τις εξατομικευμένες ανάγκες τους, έτσι όπως αυτές προέκυψαν από την πιλοτική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας.

Άρθρο 2
Ρόλος του ΟΑΕΔ - Θεσμικό πλαίσιο

Σύμφωνα με:

1. το άρθρο 2 του ν. 2956/2001 (Α΄ 258) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ο Ο.Α.Ε.Δ. έχει σκοπό την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την απασχόληση και μεταξύ άλλων την καταπολέμηση της ανεργίας, την ενίσχυση και διευκόλυνση της ένταξης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας στην αγορά εργασίας, την προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και τη σύνδεσή της με την απασχόληση, και μεριμνά ιδίως για τη δημιουργία και διατήρηση θέσεων εργασίας με την παροχή οικονομικών ενισχύσεων προς τους εργοδότες, και

2. το άρθρο 29 του ν. 1262/1982 (Α΄ 70) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ο ΟΑΕΔ υλοποιεί προγράμματα επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης. Για το σκοπό της καταπολέμησης της ανεργίας, με τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, είναι δυνατό να επιχορηγούνται από τον Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες, βάσει προγραμμάτων απασχόλησης και αυτοαπασχόλησης, που καταρτίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας μετά από τη γνώμη του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 3

Πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα και σε φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο) για εγγεγραμμένους ανέργους του ΚΠΑ2 Καλλιθέας οι οποίοι συμμετείχαν στην πιλοτική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας: «Ανάλυση χαρακτηριστικών ανέργων-Profiling» και ανήκουν στην ομάδα ανέργων που έχουν ανάγκη επαγγελματικής εμπειρίας.

3.1 Στόχος και αντικείμενο της πράξης

Η πράξη αυτή αποσκοπεί στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας από 62 εγγεγραμμένους άνεργους του ΚΠΑ2 Καλλιθέας, οι οποίοι συμμετείχαν στην πιλοτική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας: «Ανάλυση χαρακτηριστικών ανέργων-Profiling» και είναι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας, (Γενικού Λυκείου, Επαγγελματικού Λυκείου), ΕΠΑΣ, μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα), που ανήκουν στην ομάδα ανέργων με ανάγκη για επαγγελματική εμπειρία, με βάση την πιλοτική νέα μεθοδολογία και παραμένουν εκτός αγοράς εργασίας, ώστε να διευκολυνθεί η είσοδός τους στην αγορά εργασίας.

3.2 Πλαίσιο ένταξης - χρηματοδότηση

1. Για την υλοποίηση του προγράμματος προκαλείται δαπάνη ύψους 240.000,00 ευρώ η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ο.Α.Ε.Δ. (ΚΑΕ 2493) και κατανέμεται σε ετήσια βάση ως εξής:

Για το 2018:160.000,00 ευρώ

Για το 2019: 80.000,00 ευρώ.

2. Οι ενισχύσεις που προβλέπονται στην παρούσα χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1407/2013

της Επιτροπής για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis). Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του εν λόγω Κανονισμού, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μια ενιαία επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 200.000,00 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Επίσης το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μια ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Ο σχετικός έλεγχος διενεργείται από τον ΟΑΕΔ με την υποβολή σε αυτόν υπεύθυνης δήλωσης, από το δικαιούχο της ενίσχυσης, για οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε η οικεία επιχείρηση βάσει του εν λόγω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος και με την οποία υπεύθυνη δήλωση βεβαιώνει, επίσης, ότι το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που της έχουν χορηγηθεί κατά το τρέχον και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη, συμπεριλαμβανομένης της παρούσας ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει τα, κατά περίπτωση, ανωτέρω αναφερόμενα ποσά (άρθρο 6, παρ. 1, 3 του Κανονισμού 1407/2013).

Το προβλεπόμενο στον Κανονισμό ανώτατο όριο χορηγούμενης ενίσχυσης αφορά σε «ενιαία» επιχείρηση. Στην έννοια της «ενιαίας» επιχείρησης περιλαμβάνονται για τους σκοπούς του Κανονισμού 1407/2013 όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) Μία επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,

β) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύσει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,

γ) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας,

δ) μία επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται επίσης ενιαία επιχείρηση.

Το ποσό της ενίσχυσης της παρούσας που αφορά στην αποζημίωση και τις ασφαλιστικές εισφορές των ωφελούμενων/ασκούμενων, σωρεύεται στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis) της επιχείρησης η οποία συμμετέχει στην παρούσα δράση ως πάροχος.

Ως ημερομηνία χορήγησης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της υπογραφής του συμφωνητικού συνεργασίας της παραγράφου 3.7.2 της παρούσας.

3.3. Πάροχοι θέσεων απόκτησης εργασιακής εμπειρίας

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε ιδιωτικές επιχειρήσεις και σε Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, στο εξής «πάροχοι», που ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα και δραστηριοποιούνται σε περιοχές αρμοδιότητας του ΚΠΑ2 Καλλιθέας.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας σε επιχειρήσεις, με επίβλεψη στο χώρο εργασίας διάρκειας οκτώ (8) μηνών.

Ο πάροχος οφείλει να διαθέτει υπεύθυνο-επιβλέποντα για την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας για τον ωφελούμενο/ασκούμενο ο οποίος θα ενταχθεί.

Ως υπεύθυνος/επιβλέποντας ορίζεται ο επιχειρηματίας ή άλλος εργαζόμενος, ο οποίος απασχολείται με σχέση πλήρους και εξαρτημένης εργασίας, και διαθέτει συναφή τίτλο σπουδών με την ειδικότητα του ωφελούμενου/ασκούμενου ή συναφή άδεια άσκησης επαγγέλματος ή τουλάχιστον 2 χρόνια εργασιακής εμπειρίας στο αντικείμενο όπου θα εκπαιδευτεί ο ωφελούμενος/ ασκούμενος.

Στο πρόγραμμα δεν εντάσσονται:

1. Όλες οι επιχειρήσεις, φορείς, υπηρεσίες και οργανισμοί που διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α’ 28) και του ν. 3812/2009 (Α’ 234).

2. Τα υποκαταστήματα ή τα γραφεία που έχουν την έδρα τους σε χώρα που δεν είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης διότι δεν είναι εφικτός ο έλεγχος σώρευσης των ενισχύσεων.

3. Εξωχώριες εταιρείες όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες διότι δεν είναι εφικτός ο έλεγχος σώρευσης των ενισχύσεων.

4. Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά.

5. Οι σύλλογοι και τα σωματεία.

6. Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί ανάκτηση προηγούμενων κρατικών ενισχύσεων.

7. Οι επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας διότι δεν επιτυγχάνεται ο σκοπός και ο στόχος του προγράμματος για την προώθηση της απασχόλησης με τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.

Σε αυτές τις περιπτώσεις οι επιχειρήσεις εντάσσονται για τον επιπλέον αριθμό θέσεων που είχε η προηγούμενη επιχείρηση.

Τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο ισχύουν και ελέγχονται κατά το τρίμηνο που προηγείται της υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, από την επιχείρηση.

8. Οι επιχειρήσεις στις οποίες θα απασχοληθούν τα επιχορηγούμενα άτομα (στην έδρα ή/και στο υποκατάστημα), εφόσον συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση.

9. Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε τομείς, στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Καν. 1407/2013 (άρθρο 1).

10. Τα νυχτερινά κέντρα.

11. Οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου.

12. Οι εποχικές επιχειρήσεις.

13. Οι επιχειρήσεις που η έδρα είναι η οικία του εργοδότη (π.χ. ασφαλιστές, λογιστές, πολιτικοί μηχανικοί, εμπορικοί αντιπρόσωποι, κ.λπ.) και δεν διαθέτουν διαμορφωμένο διακριτό επαγγελματικό χώρο για την απασχόληση των ωφελουμένων, εκτός των επιχειρήσεων που λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί, υδραυλικοί, ηλεκτρολόγοι).

Όταν το αντικείμενο εργασιών μιας επιχείρησης είναι σύνθετο και το ένα από τα αντικείμενα εξαιρείται του προγράμματος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις περιπτώσεις 9 έως 13, η επιχείρηση για να ενταχθεί πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι το επιχορηγούμενο άτομο δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών των περιπτώσεων 9 έως 13.

14. Οι επιχειρήσεις στις οποίες έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης συμμετοχής α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό α) και β) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Ο δυνητικός δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνει ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους οι ως άνω κυρώσεις.

3.4. Ωφελούμενοι/Ασκούμενοι

Ωφελούμενοι του προγράμματος είναι εγγεγραμμένοι άνεργοι του ΚΠΑ2 Καλλιθέας, οι οποίοι συμμετείχαν στην πιλοτική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας: «Ανάλυση χαρακτηριστικών ανέργων-Profiling», απόφοιτοι δευτεροβάθμιας (Γενικού Λυκείου, Επαγγελματικού Λυκείου), ΕΠΑΣ, μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα), που ανήκουν στην ομάδα ανέργων που έχουν ανάγκη εργασιακής εμπειρίας, με βάση την πιλοτική νέα μεθοδολογία και παραμένουν εκτός αγοράς εργασίας.

Η υπόδειξη στο πλαίσιο του προγράμματος προϋποθέτει ότι οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι έχουν επικαιροποιήσει το Ατομικό Σχέδιο Δράσης τους (ΑΣΔ), σύμφωνα με τη νέα μεθοδολογία, στο ΚΠΑ2 Καλλιθέας του ΟΑΕΔ.

Οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι οφείλουν να:

α) είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο ανέργων του ΚΠΑ2 Καλλιθέας,κατά την ημερομηνία υπόδειξής τους και κατά την ημερομηνία τοποθέτησής τους στον πάροχο,

β) διαθέτουν επικαιροποιημένο ατομικό σχέδιο δράσης (ΑΣΔ), με βάση τη νέα μεθοδολογία

γ) είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία, τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα,

δ) είναι απόφοιτοι τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,

ε) είναι πτυχιούχοι σχολών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα).

Οι πτυχιούχοι σχολών της αλλοδαπής οφείλουν να διαθέτουν βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, όπου απαιτείται, από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

Οι πτυχιούχοι χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οφείλουν να διαθέτουν:

i. βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, όπου απαιτείται, από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στην περίπτωση που δεν υπάρχει άδεια άσκησης επαγγέλματος από τη χώρα προέλευσης του πτυχίου,

ii. βεβαίωση αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων ή άδεια άσκησης επαγγέλματος που εκδίδεται από τις αρμόδιες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 54 του π.δ. 38/2010 (Α΄78) και γενικότερα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση:

αα. για ωφελούμενους/ασκούμενους που είχαν απασχοληθεί, ασκηθεί ή καταρτιστεί, καθ΄ οιονδήποτε τρόπο, στην ίδια επιχείρηση το τελευταίο δωδεκάμηνο πριν την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ββ. για άτομα που:

i. είναι εταίροι σε Ο.Ε., Ε.Ε, Ε.Π.Ε και στις Ι.Κ.Ε

ii. είναι μέλη των Δ.Σ. στις Α.Ε., πλην των μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.)

iii. είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι διαχειριστές των επιχειρήσεων

iv. είναι μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών των ΚοινΣεπ).

Οι άνεργοι δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2 Καλλιθέας).

3.5 Διαδικασία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

3.5.1. Μετά τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι επιχειρήσεις/πάροχοι, οι οποίοι δραστηριοποιούνται σε περιοχές αρμοδιότητας του ΚΠΑ2 Καλλιθέας, που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, υποβάλλουν ηλεκτρονικά μόνο μια αίτηση υπαγωγής -υπεύθυνη δήλωση, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (www.oaed.gr), επιλέγοντας την/τις ειδικότητα/ες του/των υποψηφίου/ων ωφελουμένου/ων όπως αυτές θα εξειδικευτούν στο Παράρτημα Ι το οποίο θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Τα υποκαταστήματα ή γραφεία που έχουν την έδρα τους σε χώρα μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής στο ΚΠΑ2 Καλλιθέας εφόσον το

υποκατάστημα ή το γραφείο ανήκει σε περιοχή αρμοδιότητάς του.

3.5.2. Οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις/πάροχοι κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης για την υπαγωγή στο ανωτέρω πρόγραμμα επισυνάπτουν με ηλεκτρονική σάρωση:

α. Οι ατομικές επιχειρήσεις τη βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος (αρχική ή/και τροποποιητική).

β. Τα νομικά πρόσωπα πρόσφατο καταστατικό της επιχείρησης από όπου θα προκύπτει η μετοχική ή/και εταιρική σύνθεσή της και το ΑΦΜ της, καθώς και καταστατικά των επιχειρήσεων στις οποίες συμμετείχαν οι υποψήφιοι δικαιούχοι κατά το παρελθόν.

3.5.3. Η ηλεκτρονική αίτηση της επιχείρησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτήν. Η επιχείρηση φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής της αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα στοιχεία που θα οριστούν στην Δημόσια Πρόσκληση. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από την επιχείρηση στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τον αποκλεισμό της από τη διαδικασία. Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τον ΟΑΕΔ για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) του ΟΑΕΔ, του ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ- ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της ΓΓΠΣ και του ΕΦΚΑ.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής η επιχείρηση λαμβάνει αποδεικτικό με αριθμ. πρωτ. και ημερομηνία υποβολής.

Η ακριβής διαδικασία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης θα εξειδικευτεί στη Δημόσια Πρόσκληση.

3.6. Αξιολόγηση αίτησης – διαδικασία υπαγωγής

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στην παρούσα δράση ως πάροχοι, το ΚΠΑ2 Καλλιθέας ελέγχει εάν ο πάροχος/υποψήφιος δικαιούχος πληροί τις προϋποθέσεις της παρ.3.2 της παρούσας.

Συγκεκριμένα, ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 Καλλιθέας, προβαίνει άμεσα στον έλεγχο των αναφερόμενων στην ηλεκτρονική αίτηση του παρόχου/δικαιούχου από τα πληροφοριακά συστήματα (Π.Σ.) του ΟΑΕΔ, του ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της Γ.Γ.Π.Σ., του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής (όσον αφορά στις περιπτώσεις των Ομογενών και των πολιτών τρίτων χωρών) και εφόσον ο πάροχος/δικαιούχος πληροί τους όρους του προγράμματος, προβαίνει στην έκδοση εγκριτικής απόφασης.

Σε αντίθετη περίπτωση, ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 Καλλιθέας εκδίδει απορριπτική απόφαση και ενημερώνεται σχετικά ο πάροχος/υποψήφιος δικαιούχος, με κάθε πρόσφορο μέσο (π.χ. με ηλεκτρονική αλληλογραφία). Τα στοιχεία επικοινωνίας αντλούνται από την ηλεκτρονική αίτηση που υπέβαλε ο πάροχος/υποψήφιος δικαιούχος. Η ευθύνη ορθής συμπλήρωσης των στοιχείων επικοινωνίας όπως email, αριθμός τηλεφώνου κ.λπ., ανήκει στους παρόχους.

3.7 Υλοποίηση του προγράμματος

3.7.1. Διαδικασία υπόδειξης ανέργων

Μετά την έγκριση της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του παρόχου, οι εργασιακοί σύμβουλοι του ΚΠΑ2 Καλλιθέας, αναζητούν τους υποψηφίους από τη συγκεκριμένη ομάδα στόχου που συμμετείχε στην πιλοτική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας: «Ανάλυση χαρακτηριστικών ανέργων-Profiling» (άνεργοι που έχουν ανάγκη εργασιακής εμπειρίας) και τους καλούν με κάθε πρόσφορο μέσο προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία της υπόδειξης.

Εάν ο υποδειχθείς άνεργος ή ο πάροχος δεν αποδεχτεί την υπόδειξη, τότε καταγράφεται η άρνηση με αιτιολογημένη τεκμηρίωση από το πρόσωπο που δεν αποδέχτηκε την υπόδειξη. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον ο εργασιακός σύμβουλος διαπιστώσει ότι τεκμαίρεται η αντικειμενική δυσκολία της τοποθέτησης, δύναται να προχωρήσει σε υπόδειξη άλλου υποψηφίου.

Ο άνεργος που δεν δέχτηκε να τοποθετηθεί στον πάροχο στον οποίο υποδείχθηκε ή απορρίφθηκε από τον πάροχο, μπορεί να υποδειχθεί σε άλλον, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη συναφής θέση, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του εργασιακού συμβούλου.

Σε κάθε περίπτωση ο εργασιακός σύμβουλος αποφασίζει και είναι αρμόδιος για την υπόδειξη των υποψηφίων ασκουμένων σύμφωνα με τα αποτελέσματα της πιλοτικής εφαρμογής της νέας μεθοδολογίας: «Ανάλυση χαρακτηριστικών ανέργων-Profiling».

3.7.2. Συμφωνητικό συνεργασίας

Μετά την υπόδειξη των ανέργων στους παρόχους, καλούνται τόσο οι άνεργοι όσο και οι πάροχοι που συμμετέχουν στο πρόγραμμα να υπογράψουν ένα τριμερές συμφωνητικό συνεργασίας, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπόδειξη.

Η απόκτηση της εργασιακής εμπειρίας αρχίζει την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης του προγράμματος. Στο συμφωνητικό συνεργασίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Δημόσιας Πρόσκλησης, και υπογράφεται μεταξύ του ΟΑΕΔ, ο οποίος εκπροσωπείται από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2 Καλλιθέας μετά από εξουσιοδότηση της Διοικήτριας του ΟΑΕΔ, του παρόχου και του ωφελούμενου/ασκουμένου, περιγράφονται οι υποχρεώσεις των παρόχων και των ωφελουμένων-ασκουμένων.

3.8. Υποχρεώσεις παρόχων – Δεσμεύσεις - Κυρώσεις

3.8.1. Στην περίπτωση αποχώρησης του ωφελούμενου/ασκούμενου η οποία δεν οφείλεται σε λόγους που προέρχονται από τον ίδιο, αλλά από τον πάροχο, είναι δυνατή η τοποθέτησή του σε άλλο πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα. Ο ωφελούμενος/ασκούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που ασκήθηκε και δεν υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος/ασκούμενος στον πάροχο.

Αντίστοιχα εάν ο ωφελούμενος/ασκούμενος αποχωρήσει για λόγους που δεν αφορούν στον πάροχο,

το ΚΠΑ2 Καλλιθέας προχωρεί στην τοποθέτηση άλλου ωφελούμενου /ασκούμενου στον πάροχο, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα. Σε αυτή την περίπτωση ο ωφελούμενος /ασκούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που ασκήθηκε και δεν υποδεικνύεται σε άλλον πάροχο.

Οποιαδήποτε μεταβολή προκύπτει δηλώνεται από τον πάροχο ή τον ωφελούμενο/ασκούμενο.

Στην περίπτωση λύσης του συμφωνητικού συνεργασίας με υπαιτιότητα του παρόχου, μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας και απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, δύναται να επιβληθεί κύρωση αποκλεισμού της επιχείρησης από όμοια προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ή προγράμματα απασχόλησης που υλοποιεί ο ΟΑΕΔ.

3.8.2. Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν το δεσμευόμενο απασχολούμενο προσωπικό (υφιστάμενες, κατά την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, θέσεις εργασίας) με το ίδιο καθεστώς απασχόλησης καθ’ όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το δεσμευόμενο απασχολούμενο προσωπικό της οφείλει να το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, για να είναι δυνατή η συνέχιση του προγράμματος.

Ως μείωση προσωπικού όσον αφορά στο δεσμευόμενο προσωπικό θεωρείται:

α. η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,

β. η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής απασχόληση

γ. η εθελούσια έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου και

δ. η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017.

Σε περίπτωση μη αντικατάστασης του προσωπικού το πρόγραμμα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό και εφαρμόζονται οι διατάξεις της περίπτωσης 2 της παραγράφου 3.11 της παρούσας.

Σε περίπτωση μη αντικατάστασης λόγω έλλειψης ειδικότητας ή κατηγορίας (που θα διαπιστώνεται από το ΚΠΑ2 Καλλιθέας) διακόπτεται το πρόγραμμα ως προς την συγκεκριμένη θέση δίχως επιπτώσεις για τον πάροχο.

Επίσης σε περίπτωση στράτευσης, ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (π.χ. κυοφορίας- λοχείας), ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας που αφορά στο δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, υπό τον όρο ότι η επιχείρηση θα προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Στην περίπτωση που υπάρξει μείωση δεσμευόμενου προσωπικού εντός του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του προγράμματος, η επιχείρηση υποχρεούται μέχρι τη λήξη του να προβεί σε αντικατάσταση.

Οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται για την διατήρηση των θέσεων εργασίας των ατόμων που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι την έκδοση εγκριτικής απόφασης.

Η επιχείρηση μπορεί να προβεί σε αντικατάσταση του δεσμευόμενου μη επιχορηγούμενου προσωπικού που μείωσε και με άλλον εργαζόμενο που προσέλαβε μετά την αίτηση για ένταξη στο πρόγραμμα (και ανήκει στο μη δεσμευόμενο προσωπικό της) έχοντας σε κάθε περίπτωση το ίδιο καθεστώς απασχόλησης δεδομένου ότι ο αριθμός του προσωπικού δέσμευσης παραμένει σταθερός.

Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού για το δεσμευόμενο προσωπικό εφόσον προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά η κενή θέση που οφείλεται σε:

i. καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,

ii. καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο

iii. η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου

iv. φυλάκιση και θάνατο

v. η οικειοθελής αποχώρηση η οποία δεν λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017.

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να τηρούν της διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, καθ’ όλη τη διάρκειά του δεν πρέπει να υποπέσουν σε παραβάσεις που χαρακτηρίζονται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (B’ 266) ως ισχύει, ή σε παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία. Αυτό συμβαίνει όταν για τις άνω παραβάσεις έχουν επιβληθεί κυρώσεις από τα ελεγκτικά όργανα του ΣΕΠΕ και αυτές έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

3.9 Ωράριο-Απουσίες

Οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι μπορούν να απουσιάσουν μέχρι 15 ημερολογιακές ημέρες καθ’ όλη τη διάρκεια του προγράμματος, με την υποχρέωση αντίστοιχης επιμήκυνσης του προγράμματος.

Η εργασιακή τους εμπειρία ορίζεται στις 6 ώρες ημερησίως και πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα έως και Σάββατο, σύμφωνα με το αντικείμενο δραστηριότητας του παρόχου και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

Δεν είναι δυνατή η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας μετά την 22η ώρα βραδινή έως και την 6η ώρα πρωινή.

Το σύνολο των ημερών απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ανέρχεται το ανώτερο έως (176) ημέρες και ελέγχεται από το ΚΠΑ2 Καλλιθέας.

3.10 Αποζημίωση

3.10.1. Ο ΟΑΕΔ καταβάλλει κάθε μήνα στους ωφελούμενους/ασκούμενους για κάθε ημέρα άσκησής τους (και συνολικά όχι πάνω από 22 ημέρες το μήνα) καθαρή ημερήσια αποζημίωση:

α) 18 ευρώ για ασκούμενους/ωφελούμενους ηλικίας 18-24 ετών

β) 21 ευρώ για ασκούμενους/ωφελούμενους ηλικίας 25-29 ετών.

Ο πάροχος υποχρεούται να διατηρεί μηνιαίο παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον ωφελούμενο/ασκούμενο και τον ίδιο για κάθε ημέρα άσκησης.

3.10.2. Οι παρουσίες κοινοποιούνται στο ΚΠΑ2 Καλλιθέας, το πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα.

Η καταχώρισή τους γίνεται από τον ίδιο τον πάροχο μέσω των κωδικών πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΑΕΔ (Κλειδάριθμος).

Κατά την καταχώριση ο πάροχος επισυνάπτει επιπλέον με ηλεκτρονική σάρωση:

α) Το παρουσιολόγιο του ωφελούμενου/ασκούμενου προκειμένου το ΚΠΑ2 Καλλιθέας να εξακριβώνει την ορθότητα των καταχωρημένων στοιχείων.

β) Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου όπου θα δηλώνεται η μη μείωση του προσωπικού του κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του στο πρόγραμμα και θα αναφέρει τα ακόλουθα στοιχεία του/των ωφελούμενου/ων, ασκούμενου/ων:

α.α) Ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο.

β.β) Α.Φ.Μ.

γ.γ) Α.Μ.Κ.Α.

δ.δ) Α.Μ. ΕΦΚΑ.

ε.ε) Ημερομηνία έναρξης της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας.

στ.στ) Αριθμός καταθετικού λογαριασμού ΙΒΑΝ οποιασδήποτε εμπορικής τράπεζας δραστηριοποιείται στον ελληνικό χώρο συμπεριλαμβανομένου και του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με υποχρεωτικά πρώτο δικαιούχο τον ωφελούμενο/ασκούμενο.

ζ.ζ) Αριθμός παρουσιών του ωφελούμενου/ασκούμενου, ο οποίος θα συμφωνεί με τον αριθμών των καταχωρημένων παρουσιών.

η.η) Μετά την ηλεκτρονική καταχώριση, ο πάροχος χορηγεί σχετική βεβαίωση καταχώρισης στον ασκούμενο.

Αφού επιβεβαιώσει το ΚΠΑ2 Καλλιθέας τις ημέρες άσκησης του ωφελούμενου /ασκούμενου, και μετά τον απαραίτητο διοικητικό έλεγχο στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (Π.Σ.ΣΕΠΕ- ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ) για τη διατήρηση της απασχόλησης του προϋπάρχοντος προσωπικού, πιστώνεται ο λογαριασμός του ωφελούμενου/ασκούμενου με τις καθαρές αμοιβές του από τον ΟΑΕΔ.

3.10.3. Ο πάροχος υποχρεούται να συντάξει εκθέσεις σχετικά με την πορεία της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας των ωφελούμενων/ασκούμενων τόσο μετά την λήξη του τέταρτου μήνα της, όσο και μετά την λήξη του προγράμματος, την οποία υποβάλει στο ΚΠΑ2 Καλλιθέας και κοινοποιεί στον ωφελούμενο/ασκούμενο.

3.10.4. Οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι ασφαλίζονται στον κλάδο ασθένειας σε είδος και για επαγγελματικό κίνδυνο σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4368/2016 (21 Α’).

Η ασφάλιση των ωφελουμένων/ασκουμένων θα οριστεί στη Δημόσια Πρόσκληση.

3.10.5. Ο υπολογισμός των μηνιαίων ασφαλιστικών εισφορών, θα εξειδικευτεί στη Δημόσια Πρόσκληση.

3.11. Διαδικασία Παρακολούθησης και ελέγχου του Προγράμματος

1. Οι έλεγχοι στους παρόχους διενεργούνται από υπαλλήλους του ΟΑΕΔ, σύμφωνα με την 2854/1-7-2008 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ και με την κείμενη νομοθεσία, οποιαδήποτε χρονική στιγμή, τουλάχιστον δύο (ένας μετά την έναρξη και ένας πριν τη λήξη του προγράμματος), προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων του προγράμματος.

Συγκεκριμένα:

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα Πρόσκληση πραγματοποιείται επιτόπια επαλήθευση (επιτόπιος έλεγχος), μετά την απόφαση ανάθεσης από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού, σε ελεγκτές προκειμένου να ελεγχθεί αν ο πάροχος τηρεί τους όρους του προγράμματος, όπως: την λειτουργία της επιχείρησης, την απασχόληση του δεσμευόμενου προσωπικού, την ύπαρξη του υπευθύνου – επιβλέποντα της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας κ.λπ.).

Στον πρώτο επιτόπιο έλεγχο ελέγχονται τα αναφερόμενα στην ηλεκτρονική αίτηση, το καταστατικό της επιχείρησης, και η δραστηριότητά της προκειμένου να διαπιστωθεί η πλήρωση των όρων και προϋποθέσεων συμμετοχής στο ανωτέρω πρόγραμμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.1 της παρούσας.

Αντίγραφο της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης στην οποία υπάρχουν οπωσδήποτε οι υπογραφές των ελεγκτών και η υπογραφή και σφραγίδα του παρόχου, παραδίδεται μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης, στον πάροχο από τους ελεγκτές του Οργανισμού.

2. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι όροι του προγράμματος για την υπαγωγή του παρόχου, το ΚΠΑ2 Καλλιθέας προβαίνει σε ανάκληση της εγκριτικής απόφασης.

Στην περίπτωση ανάκλησης της εγκριτικής απόφασης καταβάλλεται στον ωφελούμενο/ασκούμενο η ημερήσια αποζημίωση για το χρονικό διάστημα άσκησής του και υποδεικνύεται σε άλλον πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ωφελούμενος/ασκούμενος δεν πληροί τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας τότε ανακαλείται η υπόδειξή του και η ένταξή του στο πρόγραμμα.

Για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του συνολικού προγράμματος, οι ελεγκτές συντάσσουν σχετικές εκθέσεις, που αφορούν τους όρους της ένταξης. Αντίγραφο της έκθεσης παραδίδεται στον πάροχο.

Οι ελεγχόμενοι πάροχοι υποχρεούνται:

α. να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4144/2013,

β. να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης ελέγχους και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται.

3.12. Συμμετοχή παρόχων σε πρόγραμμα Νέων Θέσεων Εργασίας

Οι πάροχοι δύνανται να ενταχθούν στη δράση του άρθρου 5 του κεφαλαίου Γ της παρούσας για τους ωφελούμενους/ασκούμενους που ολοκλήρωσαν την δράση απόκτησης εργασιακής εμπειρίας σε αυτούς, εφόσον α) προβούν στην πρόσληψη των ωφελουμένων της παρούσας δράσης με σχέση εξαρτημένης εργασίας, εντός τεσσάρων ημερών από την ολοκλήρωση της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας και β) υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στη δράση του άρθρου 5 του κεφαλαίου Γ, εντός τριάντα (30) ημερών πριν την

ολοκλήρωσή της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας των ωφελουμένων/ασκούμενων σε αυτούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Άρθρο 4

Σχεδιασμός – Υλοποίηση – Παρακολούθηση – Έλεγχος Ενεργειών Κατάρτισης βάσει Προσωπικών Αναγκών των ανέργων σύμφωνα με τα αποτελέσματα της διαδικασίας PROFILING.

4.1. Περιγραφή δράσης

Η δράση αφορά στην παροχή επαγγελματικής κατάρτισης σε άνεργους από τον ΟΑΕΔ. Περιλαμβάνει τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης, με σκοπό την αναβάθμιση των προσόντων των ανέργων, που έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία σκιαγράφησης προσωπικών χαρακτηριστικών (profiling) και για τους οποίους έχει διαγνωστεί από τον εργασιακό σύμβουλο, η ανάγκη αναβάθμισης των γνώσεων και δεξιοτήτων τους, με:

α. Μετά από απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (σε συνεργασία με τον πάροχο - επιχείρηση και κατόπιν σχετικής έκθεσης αποτίμησης) με ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης για οριζόντιες δεξιότητες ή

β. απόκτηση τεχνικών δεξιοτήτων με ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης για εξειδίκευση στο επάγγελμα/ειδικότητα.

Για τη συμμετοχή των ωφελουμένων στις ανωτέρω δράσεις απαιτείται παραπεμπτικό κατάρτισης από τον εργασιακό σύμβουλο, αφού εξετάσει:

i. την καταλληλότητα του προγράμματος σε σχέση με το προφίλ του ωφελούμενου ανέργου: το εκπαιδευτικό περιεχόμενο, τη διάρκεια και το θεσμικό πλαίσιο, ή/και

ii. τη συνάφεια του περιεχομένου του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης με το αντικείμενο της θέσης εργασίας που θα επιλέγει να απασχοληθεί.

4.2. Πλαίσιο ένταξης - Χρηματοδότηση

Για την υλοποίηση της δράσης προκαλείται δαπάνη ύψους 500.000,00 ευρώ η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ο.Α.Ε.Δ. (ΚΑΕ 2659) και η οποία κατανέμεται σε ετήσια βάση ως εξής:

Για το 2018: 300.000,00 ευρώ

Για το 2019: 200.000,00 ευρώ.

Η συγκεκριμένη δράση δεν συνιστά οικονομική δραστηριότητα, δεδομένου ότι πρόκειται για γενική υπηρεσία παροχής κατάρτισης και οι ωφελούμενοι δεν υποχρεούνται στην καταβολή τελών ή διδάκτρων.

4.3. Ωφελούμενοι και προϋποθέσεις συμμετοχής

Ωφελούμενοι είναι οι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ανέργων του ΟΑΕΔ, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει Ατομικό Σχέδιο Δράσης, στο πλαίσιο της διαδικασίας εξατομικευμένης προσέγγισης και σκιαγράφησης των προσωπικών τους χαρακτηριστικών, στο ΚΠΑ2 Καλλιθέας του ΟΑΕΔ.

Προϋπόθεση συμμετοχής σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης αποτελεί η πρότερη συμμετοχή του ανέργου στη διαδικασία σκιαγράφησης προσωπικών χαρακτηριστικών (profiling), η διάγνωση της ανάγκης για επαγγελματική κατάρτιση από τον εργασιακό σύμβουλο και η παραπομπή του από τον τελευταίο.

Η επαγγελματική κατάρτιση του παρόντος άρθρου θα πραγματοποιηθεί από τη δομή επαγγελματικής κατάρτισης του ΟΑΕΔ στην Αθήνα/ΚΕΚ Ρέντη.

4.4. Επιλέξιμες ενέργειες

Στο πλαίσιο της παρούσας δράσης επιλέξιμες είναι οι ακόλουθες ενέργειες κατάρτισης:

α. Ενέργειες κατάρτισης οριζόντιου χαρακτήρα (όπως γλώσσα, ξένη γλώσσα, γνώση Η/Υ, αριθμητικές γνώσεις, προσωπικές δεξιότητες και ικανότητες, επιχειρηματικότητα).

β. Ενέργειες κατάρτισης για την απόκτηση τεχνικών επαγγελματικών δεξιοτήτων.

4.5. Προγράμματα κατάρτισης

Τα αντικείμενα κατάρτισης διαμορφώνονται σύμφωνα με τις ανάγκες των ωφελουμένων, σε συνδυασμό με τις ανάγκες των επιχειρήσεων/ της αγοράς εργασίας, με κεντρική επιδίωξη τη βελτίωση της σύζευξης προσφοράς και ζήτησης.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να αποτελείται από θεωρία ή/και πρακτική σε εργαστήρια.

Α. Εκπαιδευτικοί όροι

Α1. Ως ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος ορίζονται οι 40 διδακτικές ώρες και ως ανώτατο όριο οι 700 διδακτικές ώρες.

Α2. Το θεωρητικό και το πρακτικό μέρος συναρτάται με το εκπαιδευτικό αντικείμενο. Από το θεωρητικό μέρος τουλάχιστον δέκα (10) ώρες πρέπει να έχουν ως αντικείμενο την κατάρτιση σε μεθόδους και τεχνικές αναζήτησης και εξερεύνησης εργασίας.

Α3. Ο αριθμός των καταρτιζόμενων ανά τμήμα και ειδικότητα είναι τουλάχιστον 5 και δεν υπερβαίνει τα 20 άτομα. Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι είναι λιγότεροι των 5 δημιουργείται αντίστοιχο πρόγραμμα με μειωμένη διάρκεια στο 50% των ωρών του προγράμματος.

Α4. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή.

Α5. Η κατάρτιση μπορεί να πραγματοποιείται τις εργάσιμες ημέρες και το Σάββατο. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης κατά το θεωρητικό και πρακτικό μέρος δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες την ημέρα, το δε θεωρητικό μέρος τις 6 ώρες την ημέρα.

Α6. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά με 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα για το θεωρητικό μέρος. Για το πρακτικό μέρος ορίζεται 15 λεπτά διάλειμμα ανά δίωρο.

Α7. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή σημειώσεων και του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού.

Α8. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζόμενων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% ή άνω των 20% σε περιπτώσεις ασθένειας (με τα αντίστοιχα ιατρικά δικαιολογητικά) του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος, διαγράφονται από το πρόγραμμα και τους χορηγείται βεβαίωση για τις ώρες που έχουν παρακολουθήσει.

Α9. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης.

Α10. Οι καταρτιζόμενοι με την λήξη του προγράμματος συμπληρώνουν έντυπο αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης που συμμετείχαν.

Α11. Η ημερήσια κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα.

Το ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης για κάθε εκπαιδευτικό αντικείμενο εκπονείται από την αρμόδια Διεύθυνση Προγραμμάτων και Μέσων Διδασκαλίας του ΟΑΕΔ, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων του ΟΑΕΔ και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΑΕΔ, κατόπιν εισήγησης των ως άνω διευθύνσεων.

4.6. Υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, οι ωφελούμενοι οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται με την παρούσα και εξειδικεύονται με εγκύκλιο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ.

4.7. Έλεγχος προγραμμάτων

Ο έλεγχος των προγραμμάτων γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον κανονισμό του Ο.Α.Ε.Δ. από τακτικούς υπαλλήλους με απόφαση Διοικήτριας. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης, και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, χορηγείται από τον ΟΑΕΔ σε κάθε καταρτιζόμενο «Βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος κατάρτισης», η οποία και συνιστά το μόνο αποδεικτικό στοιχείο ότι ολοκληρώθηκε επιτυχώς η συμμετοχή του ωφελούμενου στο πρόγραμμα κατάρτισης.

4.8. Επιλέξιμες δαπάνες

Οι επιλέξιμες δαπάνες των προγραμμάτων της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης αφορούν:

1) Δαπάνες εκπαιδευτών

2) Δαπάνες εκπαιδευομένων

3) Άμεσες δαπάνες υλοποίησης

4) Έμμεσες δαπάνες υλοποίησης.

1) Δαπάνες εκπαιδευτών

Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι οποίες είναι ανάλογες με τα τυπικά τους προσόντα και καθορίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2) Δαπάνες εκπαιδευομένων /εκπαιδευτικά επιδόματα ανέργων

Οι άνεργοι με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται στα 3,5 ευρώ η ανθρωποώρα κατάρτισης και δεν φορολογείται. Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο θα λάβει ο καταρτιζόμενος για τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα κατάρτισης βαρύνουν τον ΟΑΕΔ.

3) Άμεσες δαπάνες υλοποίησης

1. Διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων και οι απαραίτητες γι’ αυτά φωτοτυπίες, εκτυπώσεις και δακτυλογραφήσεις καθώς και τα αναλώσιμα υλικά εκπαίδευσης.

2. Η ενοικίαση ή αγορά του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση.

3. Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης και ασφάλισης του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση.

4. Τα απαραίτητα αναλώσιμα είδη υγιεινής και ασφάλειας και αναλώσιμες πρώτες ύλες για την πρακτική άσκηση.

5. Οι δαπάνες συντήρησης των χώρων και τα υλικά καθαριότητας.

6. Δαπάνες ενοικίασης αιθουσών ή εργαστηρίων.

7. Δαπάνες υποδομής για την εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων ή και αναθέσεις σε τρίτους, απαραίτητες για την υποστήριξη και λειτουργία των προγραμμάτων.

Το ύψος των δαπανών αυτών προσδιορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ.

4) Έμμεσες δαπάνες υλοποίησης

1. Δαπάνες ημερίδας, δημοσιότητας και δημοσιοποίησης των προγραμμάτων.

2. Δαπάνες αποστολής εντύπων συναφούς περιεχομένου με τα προγράμματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Άρθρο 5

Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ωφελουμένων των δράσεων απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας, κατάρτισης, καθώς και εγγεγραμμένων ανέργων έτοιμων για άμεση ένταξη στην αγορά εργασίας του ΚΠΑ2 Καλλιθέας, στο πλαίσιο της πιλοτικής δράσης «Ανάλυση χαρακτηριστικών ανέργων-Profiling».

5.1. Αντικείμενο προγράμματος- Σκοπός του προγράμματος

Σκοπός του προγράμματος είναι η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, πλήρους απασχόλησης, με την πρόσληψη 62 ωφελουμένων προγραμμάτων απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας, 36 ωφελουμένων προγραμμάτων κατάρτισης, καθώς και 30 εγγεγραμμένων ανέργων έτοιμων για άμεση ένταξη στην αγορά εργασίας, του ΚΠΑ2 Καλλιθέας, οι οποίοι συμμετείχαν στην πιλοτική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας: «Ανάλυση χαρακτηριστικών ανέργων-Profiling», σε στοχευμένες δράσεις, έτσι όπως αυτές προέκυψαν από την ανωτέρω παρέμβαση.

5.2. Πλαίσιο ένταξης - Χρηματοδότηση

1. Για την υλοποίηση του προγράμματος προκαλείται δαπάνη ύψους 310.000,00 ευρώ η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ο.Α.Ε.Δ. (ΚΑΕ 2493) και κατανέμεται σε ετήσια βάση ως εξής:

Για το 2018:130.000,00 ευρώ

Για το 2019:180.000,00 ευρώ.

2. Οι ενισχύσεις που προβλέπονται στην παρούσα κοινή υπουργική απόφαση χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis). Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του εν λόγω Κανονισμού, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μια ενιαία επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Επίσης το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μια ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Ο σχετικός έλεγχος διενεργείται από τον ΟΑΕΔ με την υποβολή σε αυτόν υπεύθυνης δήλωσης, από το δικαιούχο της ενίσχυσης, για οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε η οικεία επιχείρηση βάσει του εν λόγω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος και με την οποία υπεύθυνη δήλωση βεβαιώνει, επίσης, ότι το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που της έχουν χορηγηθεί κατά το τρέχον και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη, συμπεριλαμβανομένης της παρούσας ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει τα, κατά περίπτωση, ανωτέρω αναφερόμενα ποσά (άρθρο 6, παρ. 1, 3 του Κανονισμού 1407/2013).

Το προβλεπόμενο στον Κανονισμό ανώτατο όριο χορηγούμενης ενίσχυσης αφορά σε «ενιαία» επιχείρηση. Στην έννοια της «ενιαίας» επιχείρησης περιλαμβάνονται για τους σκοπούς του Κανονισμού 1407/2013 όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) μία επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,

β) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύσει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,

γ) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας,

δ) μία επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα ανωτέρω στοιχεία α έως δ με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται επίσης ενιαία επιχείρηση.

Ως ημερομηνία χορήγησης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.

5.3. Δικαιούχοι, ωφελούμενοι και προϋποθέσεις συμμετοχής

5.3.1. Το πρόγραμμα απευθύνεται σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, σε Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα, που δραστηριοποιούνται στις περιοχές αρμοδιότητας του ΚΠΑ2 Καλλιθέας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη μίας επιχείρησης στο πρόγραμμα είναι να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά τη διάρκεια τριμήνου πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Στο προϋπάρχον προσωπικό ανήκουν και τα άτομα που είναι σε ασθένεια, στράτευση, σε κυοφορία - λοχεία, ή κάνουν χρήση της ειδικής άδειας μητρότητας, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται.

Η ανωτέρω προϋπόθεση ισχύει και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης μέχρι την ημερομηνία ένταξης της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

Ως μείωση προσωπικού θεωρείται:

α. Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας.

β. Η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή και σε εκ περιτροπής απασχόληση.

Σε περίπτωση κατά την οποία το προϋπάρχον δεσμευόμενο προσωπικό της επιχείρησης απασχολείται με καθεστώς μερικής απασχόλησης, δεν δύναται η επιχείρηση κατά το προηγούμενο τρίμηνο, να προβεί σε μείωση του ωραρίου απασχόλησης τους, κάτω των τεσσάρων (4) ωρών ημερησίως, σε πενθήμερη βάση.

γ. Η εθελούσια έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου.

δ. Η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, η επιχείρηση προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα πρέπει να καλύψει τη μείωση έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα. Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της αλλά έχει προβεί σε προγενέστερη νέα πρόσληψη υπαλλήλου, μέσα στον ίδιο μήνα που έχει λάβει χώρα η μείωση, δύναται να ενταχθεί στο πρόγραμμα.

Η ανωτέρω δέσμευση ισχύει και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης μέχρι την ημερομηνία ένταξης της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού κατά το τρίμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης:

i. η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,

ii. η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινη πράξη),

iii. η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,

iv. η φυλάκιση και ο θάνατος,

v. η οικειοθελής αποχώρηση που δεν λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017.

Για όλα τα παραπάνω, οι επιχειρήσεις οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας για το τρίμηνο πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Δεν εντάσσονται:

1. Όλες οι επιχειρήσεις, φορείς, υπηρεσίες και οργανισμοί που διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α’ 28) και του ν. 3812/2009 (Α’ 234).

2. Τα υποκαταστήματα ή τα γραφεία που έχουν την έδρα τους σε χώρα που δεν είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης διότι δεν είναι εφικτός ο έλεγχος σώρευσης των ενισχύσεων.

3. Εξωχώριες εταιρείες όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες διότι δεν είναι εφικτός ο έλεγχος σώρευσης των ενισχύσεων.

4. Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά.

5. Οι σύλλογοι και τα σωματεία.

6. Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί ανάκτηση προηγούμενων κρατικών ενισχύσεων.

7. Οι επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας διότι δεν επιτυγχάνεται ο σκοπός και ο στόχος του προγράμματος για την προώθηση της απασχόλησης με τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.

Σε αυτές τις περιπτώσεις οι επιχειρήσεις εντάσσονται για τον επιπλέον αριθμό θέσεων που είχε η προηγούμενη επιχείρηση.

Τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο ισχύουν και ελέγχονται κατά το τρίμηνο που προηγείται της υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, από την επιχείρηση.

8. Οι επιχειρήσεις στις οποίες θα απασχοληθούν τα επιχορηγούμενα άτομα (στην έδρα ή/και στο υποκατάστημα), εφόσον συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση.

9. Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε τομείς, στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Καν. 1407/2013 (άρθρο 1).

10. Τα νυχτερινά κέντρα.

11. Οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου.

12. Οι εποχικές επιχειρήσεις.

13. Οι επιχειρήσεις που η έδρα είναι η οικία του εργοδότη (π.χ. ασφαλιστές, λογιστές, πολιτικοί μηχανικοί, εμπορικοί αντιπρόσωποι, κ.λπ.) και δε διαθέτουν διαμορφωμένο διακριτό επαγγελματικό χώρο για την απασχόληση των ωφελουμένων εκτός των επιχειρήσεων που λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί, υδραυλικοί, ηλεκτρολόγοι).

Όταν το αντικείμενο εργασιών μιας επιχείρησης είναι σύνθετο και το ένα από τα αντικείμενα εξαιρείται του προγράμματος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις περιπτώσεις 9 έως 13, η επιχείρηση για να ενταχθεί πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι το επιχορηγούμενο άτομο δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών των περιπτώσεων 9 έως 13.

14. Οι επιχειρήσεις στις οποίες έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης συμμετοχής α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β’ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό α) και β) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Ο δυνητικός δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνει ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους οι ως άνω κυρώσεις.

5.3.2. Ωφελούμενοι - Άνεργοι

Δυνητικά ωφελούμενοι του Προγράμματος είναι:

α) Όσοι ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας του άρθρου 3 του κεφαλαίου Α’ της παρούσας,

β) όσοι ολοκλήρωσαν την επαγγελματική κατάρτιση του άρθρου 4 του κεφαλαίου Β΄ της παρούσας,

γ) όσοι συμμετείχαν στην πιλοτική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας: «Ανάλυση χαρακτηριστικών ανέργων-Profiling» και δεν έχουν προωθηθεί σε απασχόληση διατηρώντας την ιδιότητα του ανέργου τόσο κατά την έκδοση της Δημόσιας Πρόσκλησης όσο και κατά την υπόδειξή τους στην υποψήφιο δικαιούχο επιχείρηση.

Δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση ωφελουμένων σε επιχειρήσεις:

1) Για άτομα που κατά το τελευταίο 12μηνο, πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για ένταξη στο πρόγραμμα από την επιχείρηση:

αα. Είχαν απασχοληθεί καθ’ οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή ή διαλύονται και επαναλειτουργούν στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας από τους ίδιους ή άλλους εργοδότες ή εταίρους.

Δράσεις που αφορούν σε μαθητεία, κατάρτιση/πρακτική άσκηση και απόκτηση εργασιακής εμπειρίας, δεν θεωρούνται απασχόληση.

ββ. Είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την ενταχθείσα επιχείρηση.

γγ. Είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α΄ βαθμού εξ αίματος ή εξ΄ αγχιστείας με τον εργοδότη.

δδ. Για εργαζόμενους που θα απασχοληθούν αποκλειστικά, από την 22η ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6η πρωινή (λήξη ωραρίου).

2) Για άτομα που:

i. Είναι εταίροι σε Ο.Ε., Ε.Ε, Ε.Π.Ε και στις Ι.Κ.Ε, της επιχείρησης που αιτείται την συμμετοχή της στο πρόγραμμα,

ii. Είναι μέλη των Δ.Σ. στις Α.Ε., της επιχείρησης που αιτείται την υπαγωγή της στο πρόγραμμα, πλην των μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.),

iii. είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι διαχειριστές των επιχειρήσεων που αιτούνται την υπαγωγή τους στο πρόγραμμα, πλην των μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.),

iv. είναι μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.),

v. τυχόν τοποθετούνται με τις διατάξεις του ν. 2643/1998,

vi. θα προσληφθούν στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων, π.χ. επενδυτικό σχέδιο, το οποίο επίσης επιχορηγεί το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά,

vii. θα προσληφθούν από τους δικαιούχους εργοδότες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος εργοδότης),

viii. θα απασχοληθούν με μίσθωση - σύμβαση έργου ή έμμισθη εντολή.

5.4. Διάρκεια προγράμματος και ποσό επιχορήγησης

5.4.1. Διάρκεια επιχορήγησης

Η συνολική διάρκεια της επιχορήγησης του προγράμματος ορίζεται σε:

α. οκτώ (8) μήνες για όσους συμμετείχαν στη β) και γ) περίπτωση της παραγράφου 5.3.2 του κεφαλαίου Γ’ της παρούσας,

β. τέσσερις (4) μήνες για τους ωφελούμενους/ασκούμενους της περίπτωσης α) της παραγράφου 5.3.2 του κεφαλαίου Γ’ της παρούσας.

5.4.2. Ποσό Επιχορήγησης

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 400 ευρώ μηνιαίως.

Για κάθε ημέρα απασχόλησης λιγότερη των 25 ημερών το ανωτέρω μηνιαίο ποσό επιχορήγησης, όπως διαμορφώνεται κάθε φορά, μειώνεται κατά 1/25.

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται οι συνολικές ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι ασφαλιστικές εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη, καθώς και τα Δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα και το Επίδομα Άδειας.

5.5 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

5.5.1. Μετά τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση υπαγωγής - υπεύθυνη δήλωση, η οποία θα είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (www.oaed.gr), επιλέγοντας από σχετική λίστα ειδικότητες των προς τοποθέτηση ωφελουμένων σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Τα υποκαταστήματα ή γραφεία που έχουν την έδρα τους σε χώρα μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλουν την ηλεκτρονική αίτηση στο ΚΠΑ2 Καλλιθέας.

5.5.2. Οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης για την υπαγωγή στο ανωτέρω πρόγραμμα επισυνάπτουν με ηλεκτρονική σάρωση:

1. Οι ατομικές επιχειρήσεις την Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος (αρχική ή/και τροποποιητική).

2. Τα νομικά πρόσωπα πρόσφατο καταστατικό της επιχείρησης από όπου προκύπτει η μετοχική ή/και εταιρική σύνθεσή της, το ΑΦΜ της επιχείρησης καθώς και καταστατικά των επιχειρήσεων στις οποίες συμμετείχαν οι δικαιούχοι κατά το παρελθόν.

5.5.3. Επίσης στην ηλεκτρονική αίτηση, η επιχείρηση πρέπει να αναφέρει υποχρεωτικά, τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και μόνο τα -τυχόν- νομικά πρόσωπα που είναι εταίροι ή μέτοχοι της επιχείρησης από 20% και άνω, ανεξαρτήτως εάν τα νομικά πρόσωπα της επιχείρησης είναι μέτοχοι ή εταίροι εντός ή εκτός της Ελληνικής επικράτειας, προκειμένου να γίνει η σώρευση των κρατικών ενισχύσεων.

5.5.4. Η ηλεκτρονική αίτηση της επιχείρησης επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτήν. Η επιχείρηση φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής της αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα στοιχεία που θα οριστούν στην οικεία πρόσκληση. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από την επιχείρηση στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τον αποκλεισμό της από τη διαδικασία. Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τον ΟΑΕΔ για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) του ΟΑΕΔ, του ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ - ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της ΓΓΠΣ και του ΕΦΚΑ.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής η επιχείρηση λαμβάνει αποδεικτικό με αριθμ. πρωτ. και ημερομηνία υποβολής.

Η ακριβής διαδικασία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης θα εξειδικευτεί στη Δημόσια Πρόσκληση.

5.6. Διαδικασία αξιολόγησης, έγκρισης της αίτησης υπαγωγής των εργοδοτών και τοποθέτησης ωφελουμένων.

5.6.1 Διαδικασία αξιολόγησης

Μετά την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων υπαγωγής το ΚΠΑ2 Καλλιθέας, προβαίνει εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών στην αξιολόγησή τους αναφορικά με την πληρότητα ή μη των όρων και προϋποθέσεων ένταξης στο ανωτέρω πρόγραμμα. Αρμόδιος για την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης υπαγωγής των δικαιούχων επιχειρήσεων είναι ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 Καλλιθέας.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής των δυνητικά δικαιούχων είναι άμεση και λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υποβολής τους και η πληρότητα των στοιχείων που δηλώθηκαν. Η αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2 Καλλιθέας στους αρμόδιους υπαλλήλους, οι οποίοι εξετάζουν την τυχόν ύπαρξη αποκλίσεων ανάμεσα στα στοιχεία της υποβαλλόμενης αίτησης και στα στοιχεία που εξήχθησαν καθώς και την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας (έλεγχος είδους επιχειρηματικής δραστηριότητας, μείωση προσωπικού, έλεγχος σώρευσης και

τήρησης κανόνων περί κρατικών ενισχύσεων). Επίσης προβαίνουν, εφόσον απαιτείται, στον έλεγχο των αναφερόμενων στην ηλεκτρονική αίτηση της επιχείρησης από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) του ΟΑΕΔ, του ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ - ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της Γ.Γ.Π.Σ., του ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής (όσον αφορά στις περιπτώσεις των ομογενών και των πολιτών τρίτων χωρών) και του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (sorefsis).

Προκειμένου για την αποτελεσματική αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής, ο Προϊστάμενος και οι αρμόδιοι υπάλληλοι του ΚΠΑ2 Καλλιθέας δύνανται να ζητούν από τους δυνητικά δικαιούχους την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων με σκοπό της ολοκλήρωση της αξιολόγησης της αίτησης.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης ελέγχεται από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2 Καλλιθέας ο οποίος εκδίδει τη σχετική απόφαση (απόφαση υπαγωγής ή απορριπτική απόφαση) και ενημερώνεται σχετικά ο δικαιούχος.

5.6.2 Έγκριση- Τοποθέτηση ωφελουμένων

Η εγκριτική απόφαση προσδιορίζει τον ακριβή αριθμό των ατόμων, για τα οποία δικαιούται να επιχορηγηθεί η επιχείρηση.

Η επιχείρηση προβαίνει σε πρόσληψη των ωφελουμένων:

α. Εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ολοκλήρωση του προγράμματος απόκτησης εργασιακής εμπειρίας του άρθρου 3 του κεφαλαίου Α΄ της παρούσας.

β. Εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση στην επιχείρηση της απόφασης ένταξης στο πρόγραμμα, για τους εγγεγραμμένους ανέργους που είναι έτοιμοι για άμεση ένταξη στην αγορά εργασίας, καθώς και για τους ωφελούμενους του κεφαλαίου Β΄ της παρούσας, μέσω συστατικού σημειώματος που θα εκδοθεί από τον αρμόδιο εργασιακό σύμβουλο του ΚΠΑ2 Καλλιθέας.

Οι εργασιακοί σύμβουλοι του ΚΠΑ2 Καλλιθέας αναζητούν τους υποψηφίους από τις ομάδες στόχου που συμμετείχαν στην πιλοτική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας: «Ανάλυση χαρακτηριστικών ανέργων-Profiling» και τους καλούν με κάθε πρόσφορο μέσο για υπόδειξη, σύμφωνα με τις ειδικότητες που περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Η επιχείρηση προβαίνει στην ηλεκτρονική αναγγελία πρόσληψης των υποδειχθέντων, μέσω του συστήματος ΣΕΠΕ–ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ. Συγκεκριμένα, η πρόσληψη του επιχορηγούμενου καταχωρείται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ–ΟΑΕΔ- ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, επιλέγοντας την τιμή ΝΑΙ στο πεδίο: και «Τοποθέτηση με πρόγραμμα προώθησης απασχόλησης ΟΑΕΔ» και στη συνέχεια από τη λίστα των προγραμμάτων, τον τίτλο του συγκεκριμένου προγράμματος, δηλαδή: «Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ωφελουμένων των δράσεων απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας, κατάρτισης, καθώς και εγγεγραμμένων ανέργων έτοιμων για άμεση ένταξη στην αγορά εργασίας του ΚΠΑ2 Καλλιθέας, στο πλαίσιο της πιλοτικής δράσης “Ανάλυση χαρακτηριστικών ανέργων-Profiling”».

Σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης του επιχορηγούμενου ατόμου κατά τη διάρκεια του προγράμματος, το πρόγραμμα διακόπτεται και η επιχείρηση δεν δύναται να προβεί σε αντικατάσταση. Στην ανωτέρω περίπτωση ισχύουν οι δεσμεύσεις της παρ. 5.10 της παρούσας σχετικά με την μείωση του δεσμευόμενου μη επιχορηγούμενου προσωπικού μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος (χρονικό διάστημα επιχορήγησης και δέσμευσης).

Για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή, υλοποίηση και παρακολούθηση του προγράμματος, γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΚΠΑ2 Καλλιθέας ταυτοποίηση των αναγγελιών πρόσληψης της επιχείρησης στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και των συστατικών σημειωμάτων με τις εγκριθείσες θέσεις.

Ύστερα από τη λήξη της προθεσμίας για την πρόσληψη, ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 Καλλιθέας προβαίνει στην έκδοση απόφασης i) ολικής ανάκλησης της εγκριτικής απόφασης, στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν κάλυψε το σύνολο των αιτηθεισών θέσεων ή ii) τροποποίησης προϋπολογισμού λόγω μερικής ανάκλησης θέσεων στην περίπτωση που η επιχείρηση κάλυψε μέρος των αιτηθεισών θέσεων.

Σε περίπτωση που οι θέσεις, που έχει αιτηθεί η επιχείρηση, δεν καλυφθούν εντός της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται άκυρες και ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 Καλλιθέας προβαίνει σε ανάκληση της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής.

Επίσης στην περίπτωση που η επιχείρηση προβεί στην πρόσληψη ανέργων, οι οποίοι δεν ανήκουν στις ομάδες ωφελουμένων των περιπτώσεων α), β) και γ) της παραγράφου 5.3.2 του κεφαλαίου Γ΄ της παρούσας, οι ανωτέρω προσλήψεις δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο του προγράμματος και ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 Καλλιθέας προβαίνει σε ανάκληση της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής.

Ο υπεύθυνος διαχειριστής του συστήματος ενημερώνει υποχρεωτικά το ηλεκτρονικό σύστημα των αιτήσεων και για τις περιπτώσεις της απόρριψης μιας αίτησης, της απενεργοποίησης της και της μερικής ή ολικής ανάκλησης αντίστοιχα.

5.7. Διαδικασία υλοποίησης –Παρακολούθηση Πράξεων

5.7.1. Εξόφληση δαπανών υλοποίησης

Α) Υποβολή αίτησης για καταβολή ενίσχυσης

Εντός εξήντα (60) ημερών από τη λήξη κάθε διμήνου απασχόλησης, η επιχείρηση υποβάλλει την αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά, για καταβολή της επιχορήγησης, στο Γραφείο Απασχόλησης του ΚΠΑ2 Καλλιθέας.

Ειδικά για την πρώτη επιχορήγηση, ως μήνας απασχόλησης, υπολογίζεται ο μήνας πρόσληψης, ανεξάρτητα από τον αριθμό ημερομισθίων που πραγματοποιήθηκαν.

Β) Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά τα οποία οφείλει να υποβάλλει είναι τα εξής:

1. Έντυπη Κατάσταση (έντυπο Β) η οποία περιλαμβάνει τις τρέχουσες μισθολογικές καταστάσεις με την ανάλυση των εργοδοτικών εισφορών ως εξής:

α. Το ονοματεπώνυμο των επιχορηγουμένων βάσει του προγράμματος,

β. Α.Μ.Κ.Α και Α.Μ.Ε.Φ.Κ.Α. επιχορηγουμένων,

γ. την ημερομηνία πρόσληψής τους,

δ. την ημερομηνία γέννησής τους,

ε. τις ημέρες ασφάλισης που πραγματοποιήθηκαν κατά μήνα,

στ. το συνολικό μηνιαίο ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ο εργαζόμενος, το οποίο δεν θα είναι χαμηλότερο από τον κατώτατο νομοθετημένο μισθό ή ημερομίσθιο,

ζ. στήλη της υπεύθυνης δήλωσης με τις υπογραφές των επιχορηγουμένων ότι απασχολήθηκαν και πληρώθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

2. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.), του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), οι οποίες μπορούν να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενες με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται είναι αληθή.

3. Παραστατικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών για το αιτούμενο χρονικό διάστημα. Στις περιπτώσεις που η επιχείρηση έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών της προς το ΕΦΚΑ ή το ΕΤΕΑΕΠ για να είναι δυνατή η καταβολή της επιχορήγησης πρέπει η ρύθμιση να έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα (δηλαδή εντός δύο μηνών από τη λήξη κάθε διμήνου απασχόλησης) και στην απόφαση ρύθμισης να συμπεριλαμβάνεται το κρίσιμο χρονικό διάστημα για το οποίο ζητά να επιχορηγηθεί η επιχείρηση και εφόσον οι δόσεις της ρύθμισης καταβάλλονται κανονικά. Σε περίπτωση που η ρύθμιση δεν τηρείται, η αξίωση για καταβολή της επιχορήγησης απορρίπτεται, με την έκδοση απόφασης παραγραφής από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2 Καλλιθέας.

Εάν η Υπηρεσία κρίνει ότι τα παραπάνω στοιχεία χρήζουν περαιτέρω έρευνας, ενδείκνυται να τα διασταυρώσει και με την αρμόδια Υπηρεσία του ΕΦΚΑ ή το ΕΤΕΑΕΠ.

4. Αντίγραφο κατάστασης προσωπικού και ωρών εργασίας που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα ΕΦΚΑ-Σ.ΕΠ.Ε. –ΟΑΕΔ (Έντυπο Ε4 – ετήσιος πίνακας κατάστασης προσωπικού) καθώς και το Ενιαίο Έντυπο Ε3 της πρόσληψης του επιχορηγούμενου (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης). Τα ανωτέρω έντυπα αναζητούνται αυτόματα από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ (ΚΠΑ2), στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ- ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

5. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης με λογαριασμό ΙΒΑΝ, στο οποίο εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο της δικαιούχου επιχείρησης –εργοδότη.

5.8. Παρακολούθηση Πράξεων –Επαληθεύσεις – Πιστοποιήσεις

Σκοπός της παρακολούθησης των πράξεων είναι η επιβεβαίωση της υλοποίησης του συγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τους όρους υλοποίησης όπως έχουν οριστεί στην απόφαση υπαγωγής.

Κάθε αίτημα καταβολής επιχορήγησης ενεργοποιεί τις διαδικασίες ελέγχου – πιστοποίησης. Το αίτημα για καταβολή της επιχορήγησης υποβάλλεται από τον δικαιούχο και συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 5.7.1. της παρούσας. Οι επαληθεύσεις μπορεί να είναι επιτόπιες ή και διοικητικές.

Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις υποχρεούνται:

α) να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4144/2013,

β) να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται,

γ) να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον δέκα (10) έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος de minimis (Καν. 1407/2013).

Δυνάμει του Κανονισμού 1407/13 (άρθρο 6 παρ. 4), τα κράτη μέλη καταγράφουν και συγκεντρώνουν όλες τις πληροφορίες που σχετίζονται με την εφαρμογή του εν λόγω Κανονισμού. Τα εν λόγω αρχεία περιέχουν όλες τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για να αποδειχθεί ότι έχουν τηρηθεί οι όροι του Κανονισμού. Τα αρχεία που αφορούν καθεστώς ενισχύσεων ήσσονος σημασίας πρέπει να διατηρούνται επί (δέκα) 10 οικονομικά έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας μεμονωμένης ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος. Η ανωτέρω δεκαετής υποχρέωση τήρησης των αρχείων και εγγράφων δεν αφορά μόνον στις ελεγχόμενες επιχειρήσεις αλλά επίσης αποτελεί και αντίστοιχη υποχρέωση της χορηγούσας Αρχής (ΟΑΕΔ) να παράσχει τα εν λόγω αρχεία και έγγραφα, για όλες τις επιχειρήσεις που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του προγράμματος, σε περίπτωση που αιτηθούν σχετικά οι Υπηρεσίες της Ε. Επιτροπής.

5.8.1 Διενέργεια Επιτόπιας Επαλήθευσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις πραγματοποιούνται από υπαλλήλους του ΟΑΕΔ στην έδρα ή στο υποκατάστημα της επιχείρησης όπου απασχολείται ο επιχορηγούμενος υπάλληλος σε οποιαδήποτε στάδιο υλοποίησης του προγράμματος.

Επιτόπιες επαληθεύσεις πραγματοποιούνται και για το δεσμευόμενο, μη επιχορηγούμενο προσωπικό της επιχείρησης.

Για τις επαληθεύσεις λαμβάνονται υπόψη το ισχύον εθνικό και Ενωσιακό, νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, η Δημόσια Πρόσκληση και το υποβληθέν αίτημα για καταβολή της επιχορήγησης.

Μετά το πέρας της επαλήθευσης συντάσσεται η Έκθεση Επαλήθευσης της Πράξης και ενημερώνεται σχετικά ο δικαιούχος έχοντας τη δυνατότητα υποβολής αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων της έκθεσης εντός προβλεπόμενων προθεσμιών.

Συγκεκριμένα:

1. Ύστερα από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης με τα σχετικά δικαιολογητικά, και εντός δύο (2) μηνών πραγματοποιείται επι-

τόπια επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (επιτόπιοι έλεγχοι). Η ανάθεση γίνεται με απόφαση από τα αρμόδια Τμήματα Διοικητικών Υπηρεσιών των οικείων Περιφερειακών Διευθύνσεων, σύμφωνα με τη με αριθμ. 1952/39/15-07-2016 απόφαση του Δ.Σ. σε ελεγκτές, προκειμένου να διαπιστωθεί αν η επιχείρηση τηρεί τους όρους του προγράμματος, (λειτουργία της επιχείρησης, απασχόληση του επιχορηγούμενου και μη προσωπικού κλπ.) και ελέγχονται τα εξής:

Α. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.), οι οποίες μπορούν να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενες με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται είναι αληθή.

Β. Παραστατικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών για το αιτούμενο χρονικό διάστημα. Στις περιπτώσεις που η επιχείρηση έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών της προς το ΕΦΚΑ ή το ΕΤΕΑΕΠ, για να είναι δυνατή η καταβολή της επιχορήγησης πρέπει η ρύθμιση να προσκομισθεί στους ελεγκτές που διενεργούν τον επιτόπιο έλεγχο και στην απόφαση ρύθμισης να συμπεριλαμβάνεται το κρίσιμο χρονικό διάστημα για το οποίο ζητά να επιχορηγηθεί η επιχείρηση και εφόσον οι δόσεις της ρύθμισης καταβάλλονται κανονικά. Εάν οι ελεγκτές κρίνουν ότι τα παραπάνω στοιχεία χρήζουν περαιτέρω έρευνας, ενδείκνυται να τα διασταυρώσουν και με την αρμόδια Υπηρεσία του της προς το ΕΦΚΑ ή το ΕΤΕΑΕΠ.

Γ. Αντίγραφο κατάστασης προσωπικού και ωρών εργασίας που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (Έντυπο Ε4 – ετήσιος πίνακας κατάστασης προσωπικού) καθώς και το Ενιαίο Έντυπο Ε3 της πρόσληψης του επιχορηγούμενου (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης). Τα ανωτέρω έντυπα αναζητούνται αυτόματα από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ (ΚΠΑ2), στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ–ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Δ. Αντίγραφο της Έντυπης Κατάστασης (Έντυπο Β) που υπέβαλε στο ΚΠΑ2 για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου.

2. Ειδικότερα, στην πρώτη επιτόπια επαλήθευση ελέγχονται και τα αναφερόμενα στην ηλεκτρονική αίτηση υπαγωγής καθώς και οι Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.), του τριμήνου που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα και αυτών που έχουν συνταχθεί έως την διεξαγωγή της επιτόπιας επαλήθευσης. Σε περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία αυτή αναφέρεται στη σχετική έκθεση επαλήθευσης που συμπληρώνεται από τους ελεγκτές με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν.

Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει τις αντιρρήσεις του, εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης Επαλήθευσης. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν υποβάλλει εμπρόθεσμα τις αντιρρήσεις της ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 Καλλιθέας εκδίδει απόφαση ανάκλησης της υπαγωγής η οποία κοινοποιείται με σχετική επιστολή στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επιτόπια επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των, η Έκθεση οριστικοποιείται.

Κατά τους επόμενους επιτόπιους ελέγχους, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος ακολουθείται η ανωτέρω διαδικασία με την έκδοση σχετικής απόφασης (ανάκληση, διακοπή με αναζήτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων, παραγραφή κ.λπ.).

Για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος, οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρούν ειδικό φάκελο, ο οποίος περιέχει τα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα έγγραφα και παραστατικά.

5.8.2 Διοικητική Επαλήθευση

Μετά τη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης το Γραφείο Απασχόλησης προβαίνει σε διοικητική εξέταση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με το αίτημα του δικαιούχου. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ του πορίσματος της επιτόπιας επαλήθευσης και της διοικητικής επαλήθευσης συντάσσεται έκθεση διοικητικής επαλήθευσης για την οποία ενημερώνεται η επιχείρηση προκειμένου να εκφράσει τις αντιρρήσεις της εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση αυτής. Στη συνέχεια ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης.

Οι αναφερόμενοι έλεγχοι πραγματοποιούνται τόσο πριν όσο και μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης για την καταβολή της επιχορήγησης εφόσον κρίνεται απαραίτητο και οπωσδήποτε μέσα στο χρονικό διάστημα αναφοράς (4μηνο και 8μηνο διάστημα προγράμματος).

Η επιχείρηση οφείλει να τηρεί κατάσταση του συνολικού προσωπικού επιχορηγούμενου και μη, η οποία αναζητείται από τους ελεγκτές.

Οι επαληθεύσεις του προγράμματος διενεργούνται από υπαλλήλους του ΟΑΕΔ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το άρθρο 29 Διοικητική συνδρομή Ο.Α.Ε.Δ. - Προστασία ελεγκτών Ο.Α.Ε.Δ. του ν. 4144/2013 ορίζει ότι:

1. Οι πάσης φύσεως διοικητικές αρχές, οι δικαστικές υπηρεσίες, οι δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και οι υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης υποχρεούνται να παρέχουν κάθε αιτούμενη συνδρομή ιδιαίτερα με την παροχή στον Ο.Α.Ε.Δ. μηχανογραφικών στοιχείων και πληροφοριών για τη διευκόλυνση της άσκησης των αρμοδιοτήτων του.

2. Κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν υπάλληλοι του Ο.Α.Ε.Δ. η ελεγκτική διαδικασία δεν παρακωλύεται από τους ελεγχόμενους. Ενδεχόμενη παρακώλυση δύναται να αποτελέσει λόγο απένταξής τους από το πρόγραμμα ή διακοπής της παροχής προς αυτούς. Οι ελεγκτές του Ο.Α.Ε.Δ. δεν διώκονται και δεν ενάγονται για γνώμη που διατύπωσαν ή πράξη που διενήργησαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

5.9. Καταβολή επιχορήγησης

Το Γραφείο Απασχόλησης του ΚΠΑ2 Καλλιθέας, ύστερα από την υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης και εφόσον μετά τον σχετικό διοικητικό έλεγχο διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει διαφορά μεταξύ του πορίσματος της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης και του διοικητικού ελέγχου προβαίνει στην έκδοση σχετικής εγκριτικής απόφασης για την καταβολή της επιχορήγησης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραγραφή της αξίωσης για συγκεκριμένο ποσό επιχορήγησης λόγω εκπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών πέραν της προθεσμίας των 60 ημερών από τη λήξη κάθε διμήνου απασχόλησης, τότε ο Προϊστάμενος με απόφασή του προβαίνει στη μη καταβολή του συγκεκριμένου ποσού.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας κατά τριάντα (30) ημέρες, ύστερα από αίτηση της επιχείρησης στην υπηρεσία και έκδοση σχετικής απόφασης του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2 Καλλιθέας.

5.10. Υποχρεώσεις δικαιούχων – Κυρώσεις

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν το δεσμευόμενο προσωπικό (επιχορηγούμενες και υφιστάμενες, κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής, θέσεις εργασίας) με το ίδιο καθεστώς απασχόλησης καθ’ όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το προϋπάρχον δεσμευόμενο προσωπικό της οφείλει να το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, για να είναι δυνατή η συνέχιση του προγράμματος.

Σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης του επιχορηγούμενου προσωπικού το πρόγραμμα διακόπτεται χωρίς επιπτώσεις για την επιχείρηση και δεν είναι δυνατή η αντικατάστασή του και η συνέχιση του προγράμματος.

Στην ανωτέρω περίπτωση η επιχείρηση δεσμεύεται να μην προβεί σε μείωση του δεσμευόμενου μη επιχορηγούμενου προσωπικού μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος (χρονικό διάστημα επιχορήγησης και δέσμευσης).

Ως μείωση προσωπικού όσον αφορά στο επιχορηγούμενο και δεσμευόμενο προσωπικό θεωρείται:

i. η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,

ii. η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής απασχόληση όπως επίσης

iii. η εθελούσια έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου και

iv. η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017.

Σε περίπτωση μη αντικατάστασης του προσωπικού το πρόγραμμα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό, εφαρμόζονται οι διατάξεις της περίπτωσης 2 της παραγράφου 5.8.1 της παρούσας και δεν καταβάλλεται κανένα ποσό επιχορήγησης.

Σε περίπτωση στράτευσης, ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (π.χ. κυοφορίας- λοχείας), ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας που αφορά είτε στο επιχορηγούμενο άτομο είτε και στο δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, υπό τον όρο ότι η επιχείρηση προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Στην περίπτωση που υπάρξει μείωση του προϋπάρχοντος προσωπικού εντός του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του προγράμματος, η επιχείρηση υποχρεούται μέχρι τη λήξη του να προβεί σε αντικατάσταση.

Οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται για τα άτομα που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι την έκδοση εγκριτικής απόφασης. Η επιχείρηση μπορεί να προβεί σε αντικατάσταση του δεσμευόμενου μη επιχορηγούμενου προσωπικού που μείωσε και με άλλον εργαζόμενο που προσέλαβε μετά την αίτηση για ένταξη στο πρόγραμμα (και ανήκει στο μη δεσμευόμενο προσωπικό της) έχοντας σε κάθε περίπτωση το ίδιο καθεστώς απασχόλησης δεδομένου ότι ο αριθμός του προσωπικού δέσμευσης παραμένει σταθερός.

Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού τόσο για το επιχορηγούμενο όσο και για το δεσμευόμενο προσωπικό εφόσον προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά η κενή θέση που οφείλεται σε:

α. καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,

β. καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο,

γ. η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου

δ. φυλάκιση και θάνατο,

ε. η οικειοθελής αποχώρηση η οποία δεν λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017.

Σε περίπτωση αποχώρησης επιχορηγούμενου ατόμου για καθένα από τους ανωτέρω λόγους, κατά τη διάρκεια του προγράμματος, η επιχείρηση υποχρεούται να διατηρήσει το δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος (χρονικό διάστημα επιχορήγησης και δέσμευσης).

Οι αποδοχές και η ασφάλιση των εργαζομένων καθορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

Είναι δυνατόν, επιχορηγούμενος και μη, να πραγματοποιήσει κάτω των 25 ημερομισθίων στην περίπτωση που ο λόγος απουσίας αφορά στο πρόσωπο του εργαζόμενου, επιχορηγούμενου και μη.

Οι επιχορηγούμενοι κατά τη διάρκεια του προγράμματος δεν ασκούν άλλο ελευθέριο ή άλλο επάγγελμα. Σε διαφορετική περίπτωση διακόπτεται η επιχορήγηση της επιχείρησης για το συγκεκριμένο άτομο και υποδεικνύεται άλλο άτομο, που πληροί τις προϋποθέσεις υπαγωγής στο πρόγραμμα.

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να τηρούν της διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, καθ’ όλη τη διάρκειά του δεν πρέπει να υποπέσουν σε παραβάσεις που χαρακτηρίζονται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με την υπουργική από-

φαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266) ως ισχύει, ή σε παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία. Αυτό συμβαίνει όταν για τις άνω παραβάσεις έχουν επιβληθεί κυρώσεις από τα ελεγκτικά όργανα του ΣΕΠΕ και αυτές έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

5.11. Διακοπή-Δημοσιονομική Διόρθωση

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων του προγράμματος, μετά από οποιαδήποτε καταβολή ποσού της επιχορήγησης στην επιχείρηση οι διατάξεις του άρθρου 29 παρ.7 του ν. 1262/1982 (Α' 70), όπως ισχύει, για την επιστροφή του ποσού στον ΟΑΕΔ, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 121 και 123 του ν. 4270/2014 (Α΄143) και του άρθρου 91 παρ. 1 εδ. 1ο του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ν.δ. 356/1974), όπως ισχύει.

5.12. Επιμήκυνση Προγράμματος

Είναι δυνατή η παράταση-επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης, κατά τριάντα (30) το πολύ ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση: α) δικαιολογημένης ασθένειας εργαζόμενου β) άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του εργαζομένου Η παράταση-επιμήκυνση γίνεται μετά από αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2 Καλλιθέας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Άρθρο 6
Κοινές διατάξεις

6.1. Επίλυση Διαφορών –Διαδικασία Ενστάσεων

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των δικαιούχων και των Υπηρεσιών Απασχόλησης του ΟΑΕΔ (ΚΠΑ2), επιλύεται με απόφαση της Επιτροπής Εκδίκασης Ενδικοφανών Προσφυγών (απόφαση Δ.Σ.: 635/8-3-2016 (Β' 1708) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Όλες οι ενστάσεις υποβάλλονται, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων που έχουν εκδοθεί από το ΚΠΑ2 Καλλιθέας.

Όλες οι υποβαλλόμενες ενστάσεις με τα τυχόν προσκομιζόμενα δικαιολογητικά ελέγχονται από τον Προϊστάμενο και τον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Απασχόλησης του ΚΠΑ2 Καλλιθέας. Μετά τον σχετικό έλεγχο γίνεται εισήγηση η οποία αποστέλλεται στο αρμόδιο τμήμα της αντίστοιχης Περιφερειακής Διεύθυνσης του Οργανισμού, το οποίο θέτει το αίτημα της επιχείρησης υπόψη της Επιτροπής Εκδίκασης Ενδικοφανών Προσφυγών.

Η Γραμματεία των Επιτροπών Εκδίκασης Ενδικοφανών Προσφυγών μετά την εξέταση των ενστάσεων οφείλει να γνωστοποιεί τις αποφάσεις τους εγγράφως ή με ηλεκτρονικό τρόπο τόσο στους προσφεύγοντες όσο και στο Γραφείο Απασχόλησης του ΚΠΑ2 Καλλιθέας.

6.2. Πληροφόρηση

Η πρόσκληση της Δράσης δημοσιεύεται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα ΟΑΕΔ στο διαδίκτυο (www.oaed.gr). Επίσης, συντάσσεται Δελτίο Τύπου, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ και αποστέλλεται μέσω του Γραφείου Τύπου του ΟΑΕΔ στον ημερήσιο τύπο.

Στο πλαίσιο της έρευνας/αξιολόγησης του προγράμματος, οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία (από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας) των προσωπικών δεδομένων τους, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος, για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση του προγράμματος. Παράλληλα τηρούνται οι απαιτήσεις του ν. 2472/1997 και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου αφενός να τηρούνται οι απαιτήσεις της εθνικής νομοθεσίας για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αφετέρου να είναι δυνατή η επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων.

Τα δεδομένα των ερωτηματολογίων αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό της διεξαγωγής των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων. Οι αρμόδιες υπηρεσίες που έχουν την ευθύνη επεξεργασίας των δεδομένων των συμμετεχόντων υποχρεούνται να συμμορφώνονται πλήρως προς τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό της εφαρμογής και υλοποίησης του προγράμματος.

Όλοι οι φορείς της πράξης αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στα κοινά-στόχος που απευθύνονται και, υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν, ορθολογικά, κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών.

6.3. Τελικές διατάξεις

1. Μετά τη δημοσίευση της παρούσας στην εφημερίδα της Κυβέρνησης, εκδίδονται αρχικά οι Δημόσιες Προσκλήσεις των προγραμμάτων α) απόκτησης εργασιακής εμπειρίας του άρθρου 3 του κεφαλαίου Α΄ και β) επαγγελματικής κατάρτισης του άρθρου 4 του κεφαλαίου Β΄ της παρούσας και πριν την ολοκλήρωση των ανωτέρω δράσεων, ακολουθεί η έκδοση της Δημόσιας Πρόσκλησης του προγράμματος νέων θέσεων εργασίας, του άρθρου 5 του κεφαλαίου Γ΄ της παρούσας.

2. Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων των παρόχων για υπαγωγή στη δράση του άρθρου 3 του κεφαλαίου Α΄ και των δικαιούχων για υπαγωγή στη δράση του άρθρου 5 του κεφαλαίου Γ΄ της παρούσας, λήγει αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αιτήσεων, ύστερα από την κάλυψη των κατανεμηθεισών θέσεων. Μετά την αυτόματη λήξη της προθεσμίας συνεχίζεται η υποβολή των αιτήσεων για αριθμό θέσεων που αντιστοιχεί μέχρι το 30% των αρχικά κατανεμηθεισών θέσεων. Στην περίπτωση αυτή οι θέσεις παραμένουν σε στάδιο αναμονής και ικανοποιούνται με βάση την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, εφόσον δημιουργηθούν κενές θέσεις.

3. Η Διοικήτρια του Οργανισμού δύναται με απόφαση της να αναστείλει, παρατείνει και να λήξει την προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για ένταξη στο πρόγραμμα, σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων που είχαν αρχικά προκηρυχθεί.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουνίου 2018

Οι Υπουργοί

Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

ΕΥΤΥΧΙΑ ΑΧΤΣΙΟΓΛΟΥ

Υφυπουργός Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02024152506180020